

Mobil app GatGo

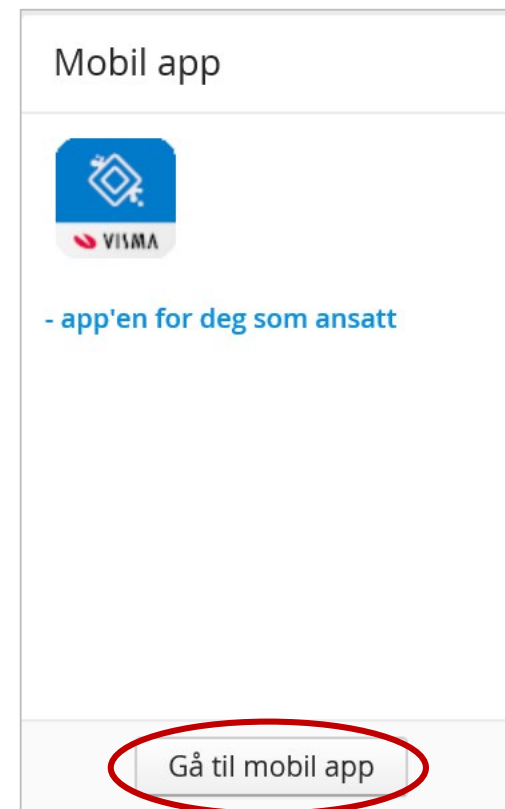


Mobil app GatGo

- GatGo er en mobil app som gir mye av den samme funksjonaliteten som MinGat for PC.
- GatGo er tilgjengelig i AppStore og Google play. Du kan søke på «GatGo» eller «Visma GatGo».
- GatGo krever ikke brukernavn eller passord, men aktiveres via MinGat.
- Ved første gangs pålogging må du ha MinGat tilgjengelig. I tillegg må du ha mobiltelefonen for hånd.
 - Dette fordi det kommer en QR-kode i MinGat som du skal skanne, og du vil også motta en bekreftelseskode på mobilen som du skal registrere i MinGat.


Aktivering/første pålogging

- For å komme i gang med GatGo, gå inn i MinGat og trykk «Gå til mobil app».
- Følg veiledningen som kommer opp, se neste side.
- Når appen er installert, vil du ha et nytt ikon i MinGat, som heter «Mine apper».
 - Viser oversikt over dine registrerte enheter for Visma GatGo.




Installasjon av GatGo



Koble Visma GatGo til MinGat

Last ned  QR-kode > Kode > Oppsummering


- Installer GatGo på enheten du ønsker å koble til



Appen for deg som bruker MinGat

Tilgjengelig på App Store  Tilgjengelig på Google Play 

- Trykk 'Neste' når appen er ferdig installert

Avbryt 

Koble Visma GatGo til MinGat

Last ned  QR-kode  Kode > Oppsummering

- Åpne GatGo på enheten, og velg 'Logg inn'
 - Skann QR-koden med GatGo
(Du må tillate at GatGo benytter kameraet på enheten din)






Her vil din QR-kode fremkomme

- Trykk på 'Neste' når koden er lest inn av enheten
[Trykk her dersom du ønsker å koble til uten å bruke QR-kode](#)



Avbryt  

Koble Visma GatGo til MinGat

Last ned  QR-kode  Kode  Oppsummering

- Skriv inn bekreftelseskoden som vises i GatGo

- Trykk 'Neste' for å fullføre tilkoblingen, eller 'Forrige' for å se QR-koden på nytt

Avbryt  

GatGo innhold

GatGo gir en oversikt over:

- Vakter - Arbeidstiden kan sees som liste, per dag eller per vakt. De ulike visningene viser litt ulik informasjon
- Oppgaver
- Fravær
- Ledige vakter – Ledige vakter på de kostnadsstedene som du har tilgang til
- Banker – Oversikt over ulike banker og saldo pr. bank
- Flere arbeidsgivere kan legges til i appen

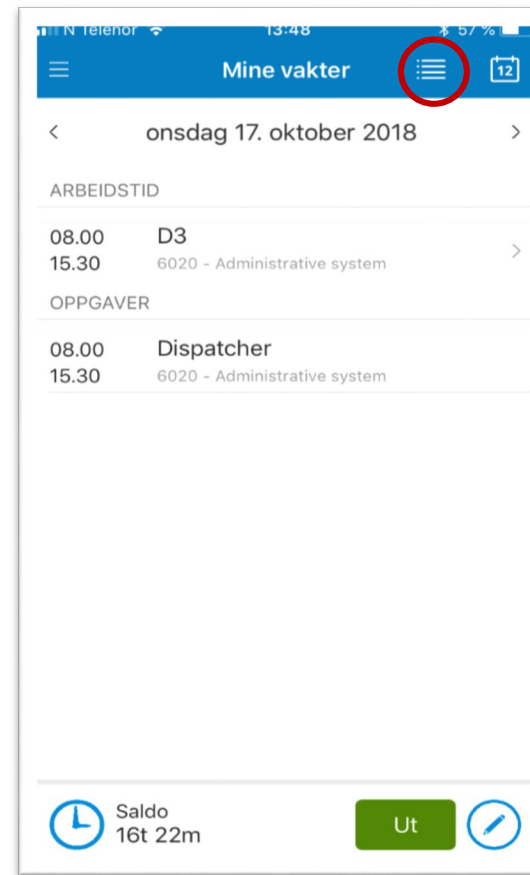
Listevisning

- I listevisning listes vakter og godkjente fravær opp i en liste du kan skrolle deg opp og ned i.
- Dagens dato vises med blått, og røde dager vises med rødt.
- Du kan trykke på vaktene for å se mer informasjon om hver enkelt dag.
- Visning av dagens dato øverst til høyre. I dette tilfelle «12»
- Hvis du skroller deg nedover i listen, kan du trykke på dagens dato for å komme tilbake til dagens dato.
- Trykk «kalender-ikon» opp til høyre for å komme over til dagvisning.



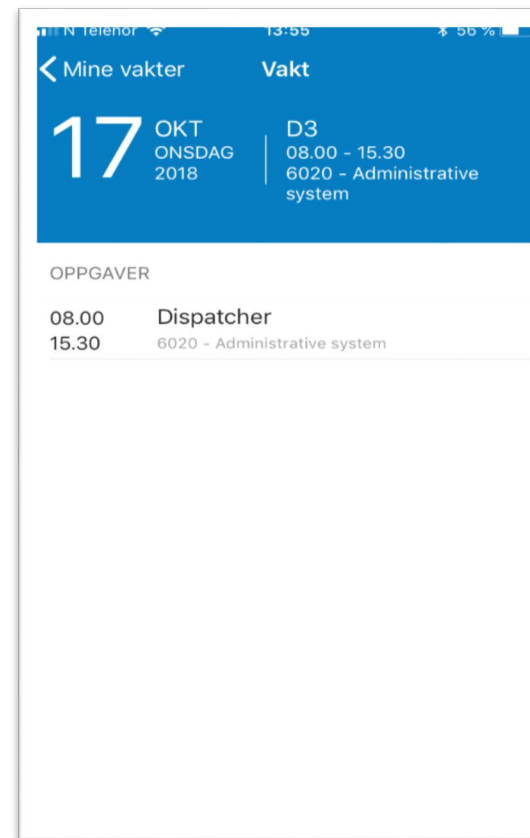
Dagvisning

- Her kan du se dine vakter denne dagen, med tilhørende oppgaver.
- For å bla mellom dager trykker du på piltastene til høyre og venstre for datoen øverst på siden.
- For å komme tilbake til listevissning trykker du «Listeikon» oppe til høyre.



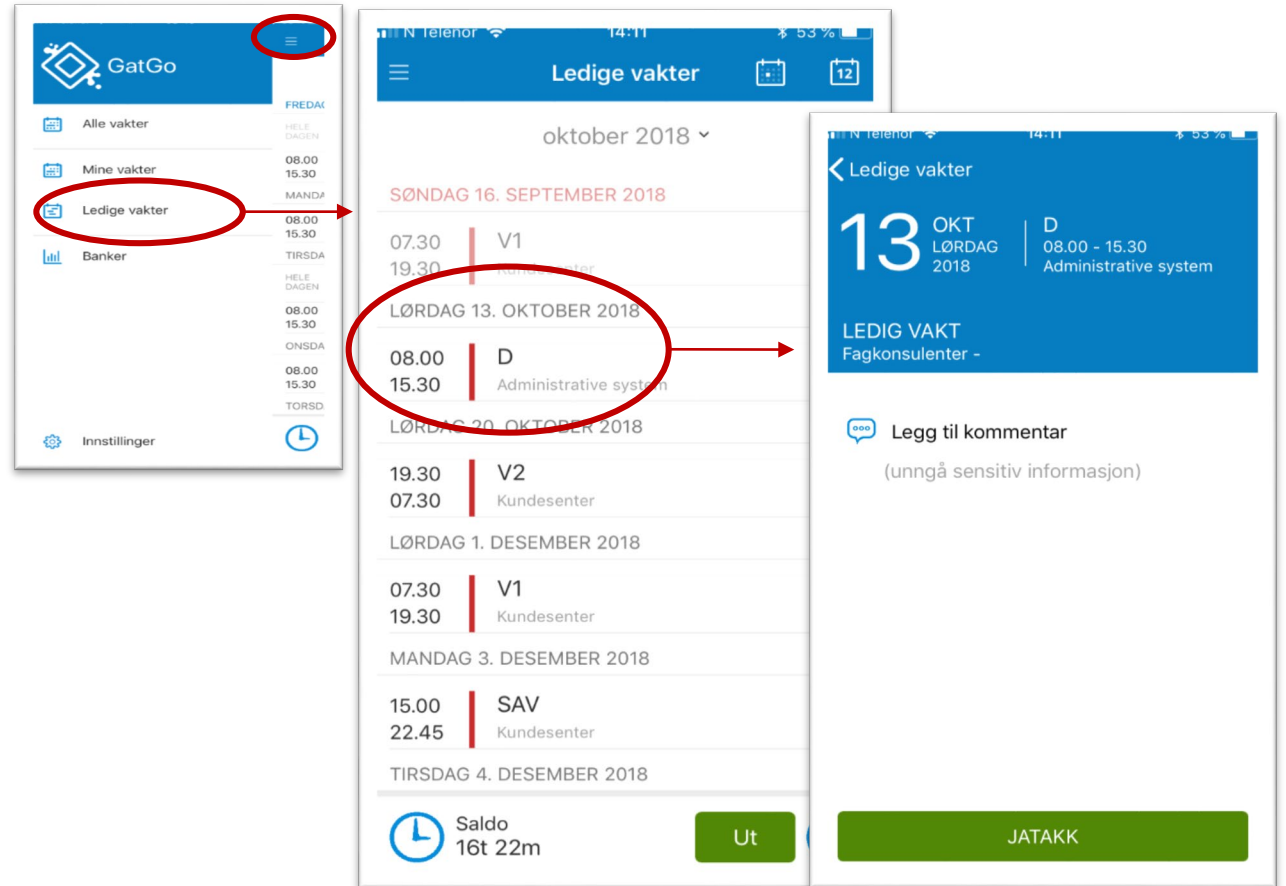
Vaktvisning

- Ved å trykke på en vakt i listevissning eller dagvisning kommer du til visning av en enkeltvakt
- Her vil du i tillegg til vaktinformasjon se oppgaver og uttrykninger knyttet til denne vekten.



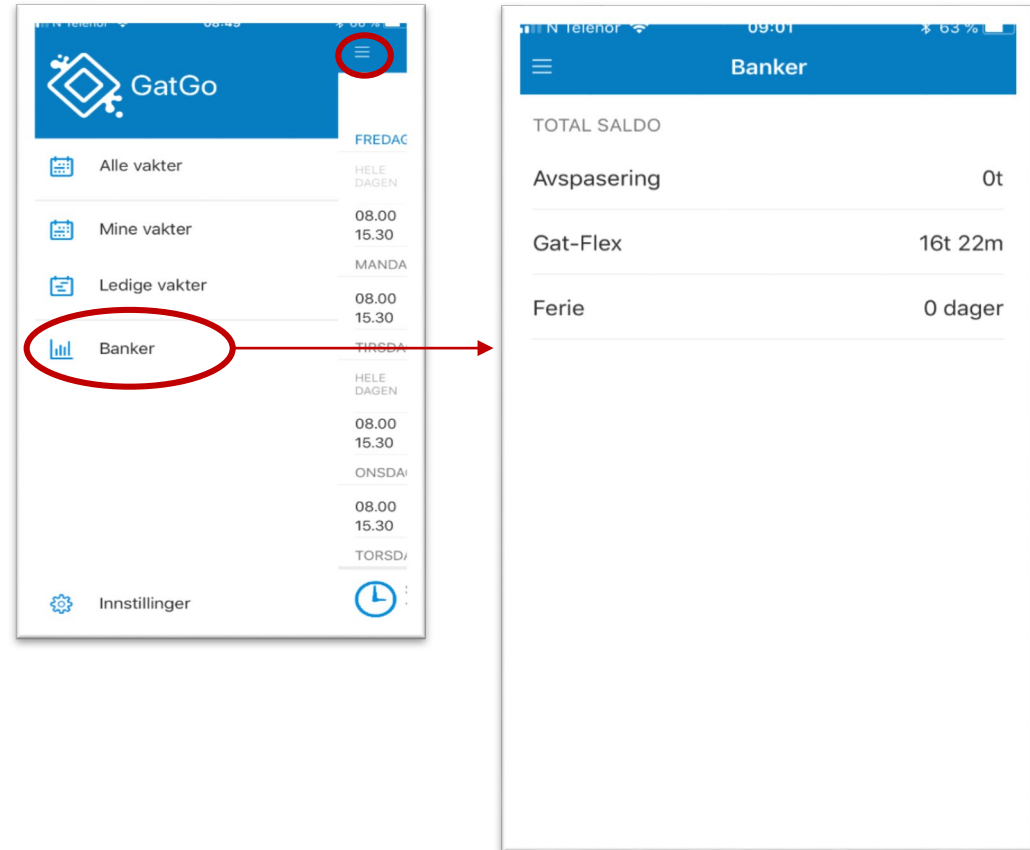
Ledige vakter

- Oversikt over «Ledige vakter» finner du i meny punktet på høyre side.
- Her ser du oversikt over ledige vakter på de avdelingene du har tilgang til.
- Trykk på ønsket vakt og trykk på knappen JATAKK.
- Du vil nå ha en «tommel opp» på den vaken du takket JaTakk til.



Banker

- Oversikt over banker og saldo finner du i meny punktet på høyre side.



Flere arbeidsgivere

- Har du flere arbeidsgivere kan du bare se på vakter o.l. fra én av dem av gangen.
- Valgt arbeidsgiver vises med mørk bakgrunn, mens de resterende vises med lys bakgrunn.
- For å bytte arbeidsgiver trykker du på navnet eller koden til aktuell arbeidsgiver og denne vil bli satt som aktiv bruker.
- Kalender og andre data oppdateres til å reflektere valgt arbeidsgiver.